

Umowa nr.....(projekt)

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a,

.....
NIP:, REGON:,
Reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i dostawa materiałów biurowych, niszczarki na potrzeby biura projektu oraz laminatorów** w ramach projektu „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów – edycja 2” (z podziałem na części). Numer – RPPK.09.01.00-18-0002/19-00 dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących części:
 - 1) Część 1 – Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych*.
 - 2) Część 2 – Sprzedaż i dostawa niszczarki oraz laminatorów*.
3. Wydatek zaplanowano w Dział, Rozdział Paragraf.....

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy w terminie **do dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy**. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy – wg załącznika do umowy nr 1, wraz z rozładunkiem ze środka transportu w miejscu wskazanym przez zamawiającego na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność wraz z warunkami gwarancji, warunkami serwisu oraz wszelkimi innymi dokumentami, które są niezbędne do prawidłowego korzystania i serwisowania asortymentu w tym do korzystania z uprawnień na wypadek ujawnienia się wad w wymienionym asortymencie.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy przy odbiorze, Wykonawca usunie wady własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia odmowy odbioru.

4. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny zawierać w szczególności:

- a. dzień i miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - b. oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
6. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie dostarczony w ilości zamówionej lub w stanie kompletnym, a stan techniczny, w którym zostanie dostarczony, będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy odbioru.
 7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wykonany z trwałego materiału, wolny od wad technicznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania techniczne określone przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z naprawami, a w szczególności z transportem, opakowaniem, ubezpieczeniem i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty ponosi Wykonawca. Przed odebraniem przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi kontrolę przedmiotu umowy, celem uniknięcia kosztów związanych z reklamacją przedmiotu umowy wadliwie zakwalifikowanego jako uszkodzony. Koszty związane z ww. kontrolą ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 dla:
 - 1) **Część 1** – w kwocie brutto zł, (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwotę netto zł (słownie: złotych)*.
 - 2) **Część 2** – w kwocie brutto zł, (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie: złotych), kwotę netto zł (słownie: złotych)*.
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do wskazanej przez niego placówki oświatowej objętej projektem, pod adres wskazany przez Zamawiającego.

3. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, pkt. 1*/, pkt. 2* nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 5
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku Vat od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego, a w szczególności zgodnie z par.17 i par.83 ustawy z dnia 11.03.2014r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2017r., poz.1221 z późn. zm.)

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową:
 - 1) na okres 12 miesięcy, w części 1*
 - 2) na okres 12 miesięcy w części 2*,licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.



4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy telefonicznie i potwierdzenia zgłoszenia na adres e-mail
7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e - mail

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1*/, pkt 2* za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1*/, pkt 2* za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 5 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1*/, pkt 2* niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1*/, pkt 2* niniejszej umowy.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z ceny należnej Wykonawcy, o której mowa w § 4, ust. 1, pkt 1*/, pkt 2* niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
2. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc czasu,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) zostanie rozwiązana.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) braku dostępności na rynku wyposażenia wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku wyposażenia – dopuszczalne jest dostarczenie wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego wyposażenia wykazanego w ofercie,
 - 6) pojawienia się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wyposażenia,

- 7) pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 8) zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§9

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel., e-mail.....
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:, tel.:.....mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§10

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

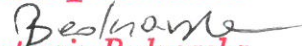
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zmianami).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.

5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Inspektor

Patrycja Bednarska

Dyrektor Wydziału Edukacji


Zbigniew Bory

projekt
Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

2020-06-11

